

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Самарский областной центр планирования семьи и репродукции»**

---

**ПРИКАЗ**

**12.01. 2015 г. № 1.1**

об организации оказания платных медицинских услуг в  
ГБУЗ «СОЦП» в 2015 году

В целях реализации прав граждан на получение платных медицинских услуг, совершенствования и упорядочивания деятельности по оказанию платных услуг населению в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Самарский областной центр планирования семьи и репродукции» (или ГБУЗ «СОЦП») в 2014 году, руководствуясь ст. 84 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать оказание платных медицинских услуг в 2015 г. в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Самарский областной центр планирования семьи и репродукции» (или ГБУЗ «СОЦП») (далее – Учреждение) в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.

2. Обеспечить порядок оказания платных медицинских услуг:

2.1. Ответственным за организацию платных медицинских услуг в Учреждении назначить заведующего отделением оказания платных медицинских услуг Волчкова С.Е.

2.2. Заведующему отделением оказания платных медицинских услуг Волчкову С.Е.:

2.2.1. Обеспечить контроль выполнения закона РФ «О защите прав потребителей» медработниками Учреждения по оказанию платных медицинских услуг населению, дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи в соответствии с территориальной программой ОМС.

2.2.2. Обеспечить контроль за качеством оказания платных медицинских услуг населению Учреждением.

2.2.3. Обеспечить граждан доступной информацией о платных и бесплатных медицинских услугах.

2.3. Медицинскому персоналу отделения оказания платных медицинских услуг: осуществлять предоставление платных медицинских услуг после заключения в письменной форме договора и оплаты через контрольно-кассовые аппараты с выдачей кассового чека потребителям медицинских услуг.

2.4. Главному бухгалтеру Картавцевой С.Г.:

2.4.1. Взять под личный контроль статистический и бухгалтерский учет результатов оказанных платных медицинских услуг населению Учреждением.

2.4.2. Обеспечить контроль за своевременным предоставлением отчетности (раздельно по бесплатным и платным медицинским услугам) в вышестоящие органы.

2.4.3. Обеспечить контроль за правильностью взимания платы с населения.

2.4.4. Осуществлять оплату труда работников отделения платных медицинских услуг в соответствии с «Положением об оплате труда работников отделения платных медицинских услуг» (Приложение № 7 к коллективному договору от 15.11.2013 г.)

3. Утвердить:

3.1. Правила оказания платных медицинских услуг в Учреждении (приложение №1).

3.2. Инструкция по оформлению талона на медицинскую услугу в отделении вспомогательных репродуктивных технологий (приложение № 1.1).

3.3. Перечень и прейскурант цен на платные медицинские услуги, оказываемые в Учреждении (приложение № 2) в 2015 г.

3.4. Форму договора на оказание платных медицинских услуг с информированным согласием на медицинское вмешательство (Приложение № 3).

4. Считать утратившим силу приказ №1.1 от 9 января 2014 г. «Об организации оказания платных медицинских услуг в ГБУЗСО «Клинический центр клеточных технологий».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Тюмина О.В.

Приложение № 1  
к приказу ГБУЗ  
«СОЦП»  
№ от 12. 01. 2015 г.

**Правила оказания  
платных медицинских услуг населению**

в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Самарский областной центр планирования семьи и репродукции»  
(или ГБУЗ «СОЦП»)

- 1. Настоящий документ определяет порядок и условия предоставления** платных медицинских услуг населению (дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи) и является обязательным для исполнения работниками ГБУЗ «СОЦП» (далее – Учреждение).
2. Платные медицинские услуги населению предоставляются по доврачебной, амбулаторно-поликлинической помощи, стационарной, специализированной медицинской помощи, прочим работам и услугам: применение новых клеточных технологий в здравоохранении. Платные медицинские услуги населению осуществляются в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг работникам и членам их семей.
3. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность.
4. Учреждение оказывает платные медицинские услуги населению в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. №1006.
5. Учреждение обеспечивает соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.
6. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных медицинских услуг населению, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
7. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность ведутся отдельно по основной деятельности и платным медицинским услугам.

8. Контроль за Учреждением и качеством выполнения платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции органы управления здравоохранением и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

9. Цены на медицинские услуги, предоставляемые населению за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

10. Учреждение обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:

а) наименование Учреждения;

б) адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой ОМС;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы Учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти Самарской области в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

11. Правила предоставления платных медицинских услуг в Учреждении:

- ответственный за организацию платных медицинских услуг в Учреждении – заведующий отделением оказанием платных медицинских услуг консультирует граждан по всем вопросам, касающимся видов, условий и порядка оказания платных медицинских услуг в Учреждении;

- юрист Учреждения оформляет письменную форму договора с потребителями услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

- оплата за медицинские услуги производится в учреждениях банков или в Учреждении, расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин. Учреждение выдает потребителю (кассовый) чек, подтверждающий прием наличных денег.

12. Главный бухгалтер Учреждения ответственен за правильность ведения бухгалтерского учёта.

13. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, о расчете стоимости оказанной услуги.

14. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги; выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

15. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

16. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

17. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

назначить новый срок оказания услуги;

потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

потребовать исполнения услуги другим специалистом;

расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

18. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

20. Контроль выполнения настоящих Правил возлагается на руководителя Учреждения.

## Приложение 1.1.

### Инструкция по оформлению талона на медицинскую услугу в отделении вспомогательных репродуктивных технологий

#### Регистратор:

Оформляет и выдает пациентке договор об оказании услуги.

Пациентка предоставляет данный договор в кассу и производит оплату медицинской услуги согласно прейскуранту.

#### Кассир:

После оплаты медицинской услуги выдает чек и экземпляр договора на руки пациентке.

Выдает экземпляр талон на медицинскую услугу для предоставления пациенткой врачу - репродуктологу или другому специалисту. Данный талон остается у специалиста.

#### Образец допуска:

<b>ГБУЗ «СОЦП»</b>	
Талон на медицинскую услугу	
Ф.И.О.:	_____
(пациента)	
Наименование выполняемой услуги:	_____
Специалист:	_____
кассир (Ф.И.О)	_____
	«__»_____2015г.

### **Проведение ИКСИ, ПИКСИ, ВХ.**

Эмбриолог: при необходимости проведения ИКСИ, ПИКСИ, ВХ эмбриолог ставит в известность лечащего врача либо дежурного хирурга.

При принятии коллегиального решения врач – репродуктолог или эмбриолог подробно разъясняет пациентке о необходимости проведения данной манипуляции.

Эмбриолог выдает уведомление регистратуру.

Образец уведомления:

<b>ГБУЗ «СОЦП»</b>
<b>Уведомление</b>
Ф.И.О.: _____ (пациента)
Название манипуляции _____
Эмбриолог (Ф.И.О) _____
«__» _____ 2015г.

**Регистратор:**

Оформляет и выдает пациентке договор об оказании услуги.

Пациентка предоставляет данный договор в кассу и производит оплату услуги согласно прейскуранту.

**Кассир:**

2.6. После оплаты услуги выдает чек и экземпляр договора на руки пациентке.

2.7. Выдает экземпляр талона на медицинскую услугу для предоставления пациенткой врачу – репродуктологу или регистратуру, которые передают его эмбриологу.